

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чолун-Хамурская средняя общеобразовательная школа»



Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от « 25 » 05 20 21 г. № 6

Утверждаю.
Директор школы С.Б. Манжилеева
Приказ от « 08 » 06 20 21 г. № 23

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован в Минюсте РФ 11 сентября 2020 года, регистрационный №59783), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чолун-Хамурская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящие Правила приема обучающихся в МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ» (далее – Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающихся) для обучения по основным общеобразовательным программам (далее – ОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяет процедуры приема граждан в ОУ.
- 1.3. Положения разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.
- 1.4. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОУ. Текст Положения размещается на сайте ОУ.

2. Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и настоящим Положением.
- 2.3. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за ОУ органами местного самоуправления.
- 2.4. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за ОУ территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общие правила приема

- 3.2. Начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
- 3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ по месту жительства детям военнослужащих, сотрудников полиции, органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, Российской гвардии, УФСИН (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»).
- 3.4. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статья 55).
- 3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 3.7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 3.8. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.11. При приеме на обучение ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 3.12. В заявлении (Приложение № 1, 2) о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата и место рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а), телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие (Приложение 3) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего (Приложение 3), достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российская Федерация (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.14. Родитель(и) законный представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ыми) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.19. Директор ОУ издает приказ о приеме на обучение, на каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1 к Правилам приема обучающихся

Директору МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ»
Манжилеевой С.Б.

от _____
(ф.и.о. законного представителя)

Паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

(когда, кем)

Телефон (дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства)

в _____ класс МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, регламентирующей организацию образовательного процесса, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомлен(а) _____

(подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам _____
(начального, основного, среднего)

общего образования языком образования (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка) _____ как родной язык.

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор со школой;
2. Заявление о приеме в школу;
3. Копия паспорта, одного из родителей (законных представителей);
4. Копии СНИЛС, ИНН, медицинского полиса обучающегося;

5. Копия Свидетельства о рождении ребенка;

6. _____

7. _____

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставляемых мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Правилам приема обучающихся

Директору МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ»
Манжилеевой С.Б.

от _____
(ф.и.о. законного представителя)

Паспорт, серия _____ № _____

выдан _____
(когда, кем)

Телефон (дом., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

(адрес места жительства)

в _____ класс МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество, место работы, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, регламентирующей организацию образовательного процесса, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомлен(а) _____
(подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам _____
(начального, основного, среднего)

общего образования языком образования (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка) _____ как родной язык.

Перечень прилагаемых документов:

1. Договор со школой;
2. Заявление о приеме в школу;
3. Копия паспорта, одного из родителей (законных представителей);
4. Копии СНИЛС, ИНН, медицинского полиса обучающегося;
5. Копия паспорта обучающегося;

6. _____

7. _____

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставляемых мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3 к Правилам приема обучающихся

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____

вид документа

выдан _____

кем и когда, код подразделения

проживающий (ая) по адресу: _____

даю свое согласие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Чолун-Хамурская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ») (далее - Оператор), расположенному по адресу: 359141, пос. Чолун Хамур, ул. Школьная, 5 на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____ исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения правовых актов Российской Федерации и Республики Калмыкия;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории учреждения;
- обеспечения организации учебного процесса для обучающихся, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- ведения статистики;
- размещения фотоизображения, видеосъемки, информации об успехах и достижениях обучающегося на официальном сайте МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ»;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, ведения федерального реестра сведений документов об образовании и (или) квалификации, документов об образовании (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729).

Предоставляю Оператору право на осуществление следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования).

Данное согласие действует на период обучения в МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ»

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку законному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение 4 к Правилам приема обучающихся

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие в МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ»
(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования информационной системы обеспечения проведения контрольных работ обучающихся 9-х классов, общеобразовательных организаций по образовательным программам основного общего образования в Республике Калмыкия в 2021 году, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам информационной системы), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКОУ «Чолун-Хамурская СОШ»
(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Родитель (законный представитель)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)